Valentina Amedeo

Curriculum Vitae – Profilo Professionale

Dinamica e versatile, con una solida esperienza nella gestione della comunicazione aziendale e del marketing, ha maturato competenze strategiche nell'organizzazione e nel coordinamento di progetti complessi. La sua carriera si è sviluppata in ambiti formativi e aziendali, permettendole di affinare capacità di leadership, gestione dei team e problem-solving operativo.
Negli anni, ha ricoperto ruoli chiave come **Project Manager**, responsabile della comunicazione e docente in percorsi di formazione professionale. Questo le ha consentito di consolidare un approccio analitico e strutturato, essenziale per la gestione di attività che richiedono precisione, organizzazione e capacità decisionale.

Competenze Chiave

• **Gestione e organizzazione**: coordinamento di progetti complessi, gestione di risorse e ottimizzazione dei processi lavorativi.
• **Comunicazione strategica**: esperienza avanzata nella scrittura efficace, nella gestione di contenuti e nella creazione di strategie di marketing e branding.
• **Leadership e problem-solving**: gestione di team multidisciplinari, capacità di negoziazione e risoluzione delle criticità aziendali.
• **Digital marketing e social media management**: pianificazione e implementazione di strategie di comunicazione digitale per l'ottimizzazione della brand reputation.
• **Formazione e coaching**: esperienza consolidata come docente, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze comunicative e gestionali.

Esperienza Professionale

Docente e Project Manager – Istituto Superiore Starting Work (2009 – oggi)
• Insegnamento di **Comunicazione d'Impresa e Pubblicità** in percorsi formativi professionalizzanti.
• Progettazione e gestione di attività di comunicazione e marketing per enti formativi.
• Coordinamento della presenza digitale dell'istituto, con particolare attenzione alla gestione dei social media.
Project Manager Freelance – Popcorn Creative Team (2020 – oggi)
• Ideazione e gestione di progetti di comunicazione e marketing per aziende e professionisti.
• Definizione di strategie di brand identity e coordinamento di team creativi.
• Pianificazione di eventi e attività promozionali per il miglior posizionamento sul mercato.
Titolare e Project Manager – I-Magine s.r.l (2008 – 2015)
• Fondazione e direzione di un'agenzia di comunicazione specializzata in marketing e pubblicità.
• Supervisione di strategie comunicative per clienti di diversi settori, con un focus sul branding e sulla customer experience.
• Gestione finanziaria, amministrativa e operativa dell'azienda.

Formazione

• **Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche** – Università Pegaso (2022)
Specializzazione in scienze sociali, docimologia e filosofia dell'educazione.
• **Laurea in Relazioni Pubbliche e Pubblicità** – Università IULM (2007)
Focus sulla comunicazione strategica, il marketing e la pubblicità.
• **Diploma in Scienze Umane (Indirizzo Socio-Psico-Pedagogico)** – Liceo T. Ciceri

Competenze Tecniche

• Ottima padronanza del pacchetto **Microsoft 365** e software gestionali.
• Conoscenza avanzata di **Adobe Creative Suite** (Illustrator, Photoshop, InDesign).
• Esperienza nella gestione di piattaforme di digital marketing e CRM.

Soft Skills

• **Empatia e capacità relazionali**: predisposizione alla gestione dei rapporti interpersonali e alla comunicazione efficace.
• **Attitudine al problem-solving**: approccio strategico e orientato agli obiettivi, con capacità di gestione delle emergenze.
• **Flessibilità e adattabilità**: capacità di operare in contesti dinamici, con una visione orientata all'innovazione e al miglioramento continuo.

Obiettivo Professionale per Clinic Manager

La Prof.ssa Valentina Amadeo mette a disposizione la sua esperienza nella **gestione della comunicazione e dell'organizzazione aziendale** per contribuire all'ottimizzazione dei processi di un'azienda sanitaria. L'obiettivo è quello di **formare e supportare i futuri Clinic Manager nella gestione efficace della comunicazione sanitaria**, con particolare attenzione alla **scrittura chiara, formale ed empatica** di documenti e comunicazioni rivolte a pazienti, colleghi e istituzioni. Attraverso l'insegnamento del modulo **"La scrittura efficace nelle comunicazioni e nella stesura di documenti"** all'interno del percorso formativo di **Customer Care Sanitario**, si intende trasmettere competenze fondamentali per migliorare la qualità dell'assistenza, la trasparenza informativa e la gestione delle relazioni in ambito clinico e amministrativo. Una comunicazione efficace, infatti, è il primo passo per garantire un servizio sanitario di alta qualità, migliorando la percezione del paziente e ottimizzando i flussi di lavoro all'interno delle strutture sanitarie.